

In der Kulturstiftung Dessau-Wörlitz mit Sitz in Dessau-Roßlau ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle als

wissenschaftliche(r) Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Abteilung Schlösser und Sammlungen

zu besetzen.

Die ausgeschriebene Stelle ist dem Referat Kunstforschung und Sammlungen in der Abteilung Schlösser und Sammlungen zugeordnet.

Werden Sie Teil unseres motivierten und engagierten Teams am Standort Dessau-Roßlau.

Die Kulturstiftung Dessau-Wörlitz ist eine durch das Land Sachsen-Anhalt und den Bund geförderte staatliche Stiftung des öffentlichen Rechts. Sie hat mit ihren mehr als 100 Beschäftigten satzungsgemäß die Aufgabe, das Gartenreich Dessau-Wörlitz, eine historische Kulturlandschaft mit dem Status eines UNESCO-Welterbes, zu bewahren und zu entwickeln. In Obhut der Stiftung befinden sich etwa 240 historische Bauwerke, darunter fünf Schlösser mit dazugehörigen Gartenanlagen und umfangreiche Kunstsammlungen von europäischem Rang.

Inhaltliche Schwerpunkte der Tätigkeit sind:

- wissenschaftliche Bestandsaufnahme und Bearbeitung des herausragenden Sammlungsbestandes, v.a. der niederländischen, italienischen und deutschen Gemälde des 17. und 18. Jahrhunderts
- Vermittlung des Sammlungsbestandes in verschiedenen Formaten (in Vorträgen, Führungen, digitalen Formaten wie Apps usw.)
- Mitarbeit an Forschungsprojekten und an der Vorbereitung von Sonderausstellungen, Erarbeitung von Katalogbeiträgen und Schlossführern
- Bearbeitung wissenschaftlicher Anfragen, Begleitung von Restaurierungsmaßnahmen, Mitarbeit im Leihverkehr (inkl. Kurierfahrten)

Sie erfüllen folgende Voraussetzungen:

- mit Master oder Magistergrad abgeschlossenes Studium der europäischen Kunstgeschichte (eine Promotion ist von Vorteil)
- mehrjährige Berufserfahrung an einer Einrichtung mit vergleichbarer inhaltlicher Ausrichtung, ein erfolgreich absolviertes zweijähriges wissenschaftliches Volontariat ist von Vorteil
- sehr gute Kenntnisse im Bereich der Kunst des 17. und 18. Jahrhunderts, die sich anhand wissenschaftlicher Leistungen (Abschlussarbeit, Publikationen oder Mitarbeit in entsprechenden Projekten) belegen lassen
- Textsicherheit, einwandfreie Beherrschung der deutschen Rechtschreibung, Sprachgewandtheit und Fertigkeit im Erstellen wissenschaftlicher und didaktischer Texte erforderlich, Erfahrung in der Redaktion und Herausgabe von wissenschaftlichen Publikationen ist von Vorteil
- Führerschein Klasse B und die Bereitschaft zum Führen eines Pkw

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- sicherer Umgang mit Microsoft-Office-Programmen und souveräne Handhabung von museumsspezifischen Datenbanken erforderlich
- schnelle Auffassungsgabe, Einsatzbereitschaft, Selbständigkeit, hohe Belastbarkeit, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Kreativität, Flexibilität und Sorgfalt
- Aufgrund der spezifischen Öffnungszeiten der Schlösser kann gelegentliche Wochenend- und Feiertagsarbeit nicht ausgeschlossen werden; eine entsprechende Einsatzbereitschaft wird vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

- Work Life Balance
 - Flexible Arbeitszeiten in einem Gleitzeit-Modell mit Zeitguthaben sind für uns selbstverständlich.
 - Freuen Sie sich über 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Arbeitswoche.
 - Der 24. und 31. Dezember sind zusätzliche freie Arbeitstage.
 - Sie können bei uns Ihre Jahressonderzahlung in Sonderurlaub umwandeln.
 - Die Möglichkeit einer Teilzeitbeschäftigung unter Berücksichtigung der dienstlichen Erfordernisse sehen wir als Selbstverständlichkeit an.
 - Ihre Gesundheit liegt uns sehr am Herzen! Wir bieten Ihnen ein modernes betriebliches Gesundheitsmanagement an.
- Faire Vergütung
 - Bei Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen und Wahrnehmung aller übertragenen Tätigkeiten ist eine Zuordnung bis zur Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages der Länder (TV-L) möglich (Vollzeit: 40 Stunden/Woche).
 - Jährlich freuen Sie sich über eine Jahressonderzahlung lt. TV-L.
- Karrierekick durch Weiterbildungen
 - Wir stillen Ihren Wissensdurst und bieten Ihnen gezielte Fortbildungen an.
 - Sie können bis zu 10 Tage Bildungsurlaub in zwei Jahren nach dem Bildungsurlaubsgesetz in Anspruch nehmen.
- Weitere Benefits
 - Zentrale Lage Ihres Arbeitsplatzes im Herzen einer der Liegenschaften des Gartenreichs Dessau-Wörlitz.
 - Sie wollten schon immer alle Häuser der Stiftung kennen lernen?
Sie interessieren sich für unsere Ausstellungen?
Wir bieten Ihnen freien Eintritt in unsere Schlösser und Ausstellungen.
 - Sie erhalten eine zusätzliche Altersvorsorge über die VBL (Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder).
 - Wir zahlen Ihnen vermögenswirksame Leistungen lt. TV-L.
 - Die Stelle ist unbefristet.

Unsere Stiftung tritt für Gleichberechtigung ein und begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer Herkunft, Religion oder Weltanschauung, Behinderung, Alter, sexueller und geschlechtlicher Identität. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 15.04.2025** (Datum des Poststempels bzw. der E-Mail) an

Kulturstiftung Dessau-Wörlitz
Schloss Großkühnau
Referat Haushalt/Personal/Organisation
Ebenhanstraße 8
06846 Dessau-Roßlau

bewerbung@gartenreich.de

Bei Fragen zum Aufgabengebiet informiert Sie gern:

Frau Dr. Anette Froesch

Abteilungsleiterin Schlösser & Sammlungen

Telefon: + 49 (0) 340 646 15-35

Mobil: + 49 (0) 1511 954 6179

Bewerbungs- und Reisekosten können nicht erstattet werden. Wird die Rücksendung der Unterlagen erwünscht, ist ein ausreichend frankierter und adressierter Rückumschlag erforderlich.

Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.